

хозяйственные постройки

котельные

- руководитель ОУ представляет рабочей группе заполненные акты приемки кабинетов и спортивного зала, акт готовности ОУ к новому учебному году с приложением («Типовой перечень»)

3. В критериях готовности отражаются пожелания и замечания комиссии и результаты приемки.

4. Рабочая группа отражают в акте готовности результаты приемки.

5. В Акте готовности указывается общий вывод:

Школа – принята

Школа – не принята

Школа – принята с условием ...

I. Школа считается «принятой»:

- если все пункты «Критериев» оцениваются комиссией положительно.
- при наличии всех уставных документов
- при выполнении ОУ санитарно-эпидемиологических норм
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с законом РФ «Об образовании».

II. Школа считается не принятой:

- если Акт готовности не оформлен полностью
- если не представлены в полном объеме установленные документы
- если более чем 25 % пунктов «критериев» оценены неудовлетворительно
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания
- если имеются нарушения пунктов, отмеченных в лицензии.

III. Школа считается «принятой с условием»:

- если в соответствии с «критериями» приемки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии
- если не требуется повторного выхода комиссии.

6. В соответствии с решением комиссии по п. II в акте отражается причина неудовлетворительной оценки;

назначается срок устранения выявленных недостатков;

определяется новая дата повторной приемки ОУ комиссией района.

7. а) В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективной оценки (по мнению администрации ОУ), несогласия с актом приемки

– руководитель ОУ имеет право в 2-х дневный срок обжаловать решение районной комиссии.

б) В случае несогласия руководителя ОУ результатами приемки, при наличии письменного заявления в районную межведомственную комиссию – в отделе образования рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.